



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ ООШ №19 г. Кирова.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации МБОУ ООШ №19 г. Кирова (далее - Организация), регулирующим осуществление текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации, перевод обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем учебным предметам учебного плана;
- установление соответствия уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля (устный ответ обучающегося, самостоятельная, практическая или лабораторная работа, тематический зачет, контрольная работа и др.)

2.3. Обязательные формы текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные работы, лабораторные и практические работы, тестовые работы, диагностические, устные ответы, доклады и др.) отражены в рабочих программах учебных предметов.



2.4. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, члены Методического совета школы при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 и 1 дополнительного класса (АООП НОО вариант 7.2) в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения.

2.6. Успеваемость обучающихся 2-9 классов организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе и/или по шкале оценивания уровня сформированности результата (и/или с переводом в пятибалльную систему).

2.7. Отметка за устный ответ (ответы) обучающегося на уроке выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока или по его окончанию.

✓ 2.8. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через три дня после их проведения.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал 2 отметок.

✓ 2.9. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

✓ 2.10. Оценивание обучающихся с ОВЗ производится в соответствии с требованиями адаптированной образовательной программы. При выполнении работ, на основании которых проводится текущий контроль создаются условия, позволяющие выполнить задания: увеличение продолжительности выполнения работы, использование дополнительных учебных материалов, оборудования и т.п.

2.11. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.12. Выставление отметок по результатам освоения предметов «Основы духовно – нравственной культуры народов России» и «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения предметов осуществляется в формах вербального поощрения.

2.13. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового учебного предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.14. Оценке по итогам учебного периода (четверти) подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по всем предметам учебного плана.

2.15. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

2.16. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с



учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.17. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом могут проводиться дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом организации.

2.19. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план работы с обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

2.20. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, научно-методического совета, совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся - оценка педагогом и/или аттестационной комиссией уровня освоения обучающимися на конец учебного года предметов, включённых в учебный план.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом на текущий учебный год.

3.4. Педагогическим советом (в мае) принимается решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации на следующий учебный год.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с 1-й по 3-ю неделю мая.

3.5. Для обучающихся первого класса промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы за первый класс в форме комплексной работы. Для обучающихся первого дополнительного класса (АООП НОО вариант 7.2) промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы за первый и первый дополнительный класс в форме комплексной работы. Оценка осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале на основе безотметочной системы обучения. Положительным результатом освоения образовательной программы за учебный год является выполнение комплексной работы свыше 50%.

3.6. Каждый обучающийся имеет право на прохождение промежуточной аттестации. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных аттестаций, не являются основанием недопуска обучающегося к годовой промежуточной аттестации.

3.7. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседаниях школьных



методических объединений. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются педагогами с учетом особенностей и образовательных потребностей. При проведении промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ создаются дополнительные условия: увеличение продолжительности ответа/выполнения работы, использование дополнительных учебных материалов, оборудования и т.п.

3.8. Независимая оценка качества знаний обучающихся, проводимая в конце учебного года сторонними организациями (ВПР и др.), может являться альтернативой школьных аттестационных мероприятий и засчитываться в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету.

3.9. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается руководителем организации и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах.

3.10. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации по каждому предмету не позднее, чем через неделю после проведения промежуточной аттестации по тому или иному предмету.

3.11. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом отметок за четверти, отметки полученной на промежуточной аттестации, как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

3.13. Годовая отметка по учебному предмету, не включенному в промежуточную аттестацию, выставляется учителем как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления оценок за четверти/ полугодия.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.15. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (в том числе и первоклассники и ученики 1 дополнительного класса (АООП НОО вариант 7.2), выполнившие комплексную работу с результатом ниже 50% признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, а также имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные организацией в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Организация, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного обучения, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.19. График ликвидации академической задолженности утверждается руководителем организации и доводится до сведения обучающегося и его родителей



(законных представителей) не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

3.20. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.21. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогами, согласовываются на методическом совете не позднее, чем за одну неделю до проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

3.22. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом в мае (4 неделя).

3.23. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

3.24. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка, решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

3.25. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

3.26. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом учреждения.

3.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.28. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.29. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному организацией (приложение № 1).

3.30. Результаты промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, научно-методического совета, совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

3.31. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ ООШ №19 г.Кирова бесплатно. Порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами осуществляется в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок.



#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательной программы учебных предметов соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Обучающиеся в организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, семейное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации.
- 4.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

#### **5. Срок действия положения**

- 5.1. Срок действия данного положения не ограничен.
- 5.2. При изменении нормативно-правовых документов в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19» города Кирова

СПРАВКА  
об обучении в образовательном учреждении

выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р.,  
дата рождения

освоившему (освоившей) часть образовательной программы основного общего образования, в том, что он/она обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 19» города Кирова и имеет следующие результаты за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Результат обучения

Директор

Панюшева Л.А.

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.