

4. Авторизация в системе

Для работы в системе подачи заявлений на зачисление в общеобразовательную организацию (далее – организация) запустите интернет браузер и перейдите по адресу <https://statements.43edu.ru>

На экране отобразится стартовая страница системы, для осуществления авторизации в системе нажмите «Войти через 43EDU.RU» (Рисунок 1).

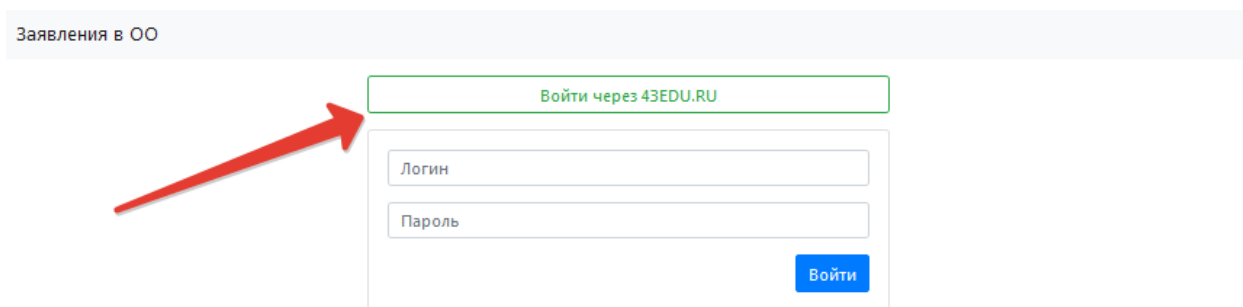


Рисунок 1 – Войти через 43EDU.RU

После перенаправления на страницу авторизации возможны три способа подачи заявления:

Способ 1. С использованием кнопки «Вход через портал Госуслуг» при наличии подтвержденной учетной записи на ЕПГУ (Рисунок 2).

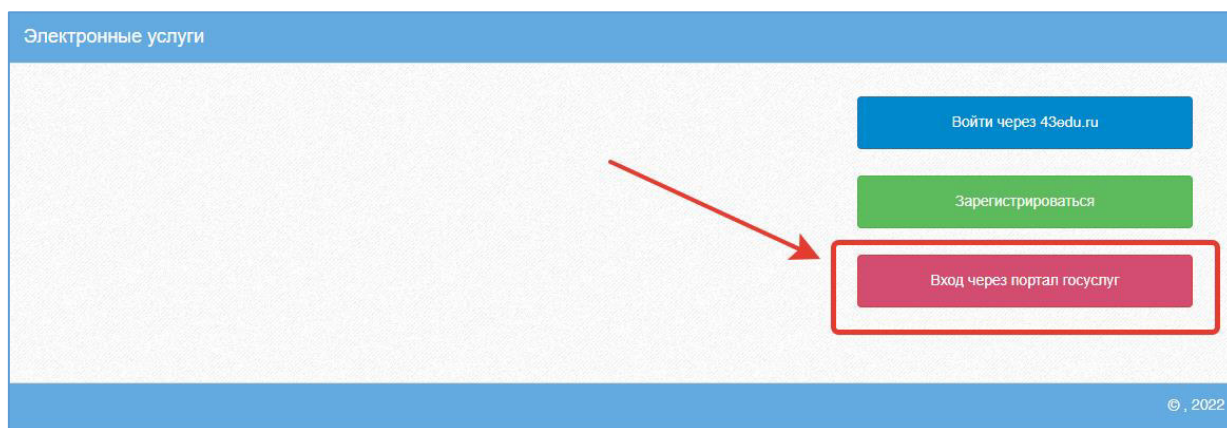


Рисунок 2 - Вход через портал Госуслуг

Пройдите авторизацию на портале Госуслуг для этого, на странице авторизации введите (Рисунок 3):

- Логин — номер мобильного телефона, адрес электронной почты, СНИЛС;
- Пароль, который был придуман при регистрации;
- Нажмите на кнопку «Войти».

Госуслуги
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер

[Восстановить пароль](#)

Рисунок 3 – Авторизация на портале Госуслуг

Способ 2. С помощью регистрации в единой региональной информационной системе образования Кировской области (ЕРИСО КО) при нажатии кнопки «Зарегистрироваться»

Логин:

Логин, СНИЛС или Email

Пароль:

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Войти

Зарегистрироваться

Вход через портал госуслуг

Рис. 4. – Регистрация в ЕРИСО КО

При регистрации заполнить все поля и нажать кнопку «Зарегистрироваться». После чего авторизоваться с помощью кнопки «Войти через 43EDU.RU»

Способ 3. Если у родителя (законного представителя) имеются обучающиеся в образовательной организации можно использовать вход через Личный кабинет родителя (законного представителя) на <https://one.43edu.ru>. Далее выбрать иконку «Заявления в ОО».

5. Подача заявления

После успешного прохождения авторизации пользователю будет возможность подачи заявления, для этого нажмите на кнопку «Подать заявление» (Рисунок 4).

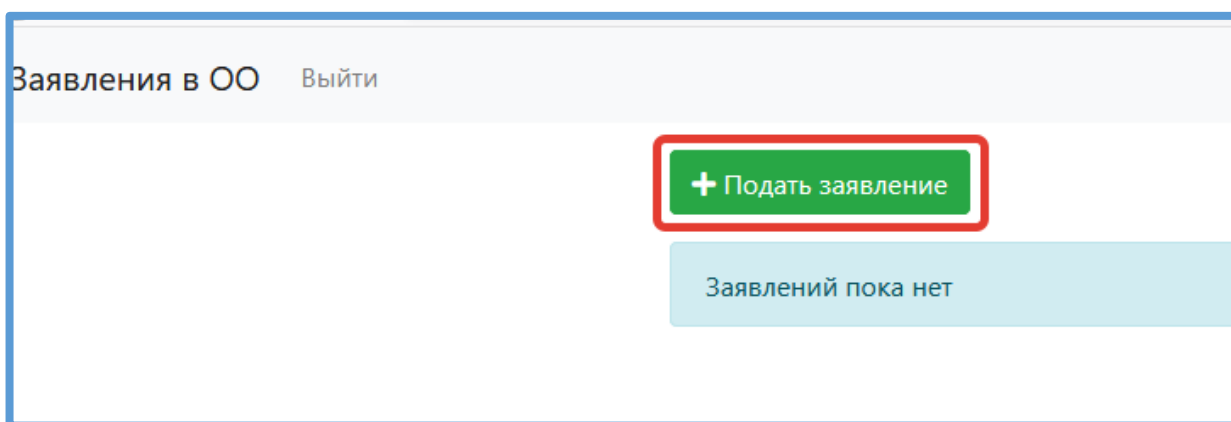


Рисунок 4 – Подача заявления

Заполните поля открывшейся формы «Зачисления детей в общеобразовательные организации» (Рисунок 5):

В поле «Тип заявления» предоставлен выбор варианта зачисления (Рисунок 5):

- зачисление в первый класс, для зачисления в 1-й класс следующего учебного года;
- зачисление в десятый класс, для зачисления в 10-й класс следующего учебного года;
- зачисление, для зачисления в классы текущего учебного года.

В поле «Муниципалитет» необходимо выбрать муниципальное образование (городской округ), в котором расположена желаемая образовательная организация.

В поле «Общеобразовательная организация» необходимо выбрать желаемую образовательную организацию, в которую будет направлено ваше заявление).

Поле «Язык образования» по умолчанию принимает значение «Русский язык».

При потребности в обучении ребенка, по адаптированной образовательной программе укажите это в соответствующем поле.

В поле «Комментарий» может быть указана дополнительная информация для образовательной организации.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'statements.43edu.ru'. The page title is 'Подать заявление - Заявления в ОО'. The main heading is 'Выбор общеобразовательной организации'. Below this, there are several form fields: 'Тип заявления' with a dropdown menu showing 'Для зачисления в первые классы следующего учебного года'; 'Муниципалитет' with a dropdown menu showing 'г. Киров (городской округ)'; 'Общеобразовательная организация' with a text input field containing '940035. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лингвистическая гимназия" город:'; and 'Язык образования' with a text input field containing 'Русский язык'. At the bottom, there is a 'Комментарий' field.

Рисунок 5 – Форма подачи заявления

Далее необходимо заполнить блок персональных данных заявителя, указав следующую информацию (Рисунок 6):

- Тип заявителя – значение выбирается из списка;
- ФИО заявителя – принимается по данным указанным при регистрации или пришедшим с портала Госуслуг;
- Дата рождения – заполняется вручную;
- Гражданство – принимается значение из справочника;
- СНИЛС – принимается по данным указанным при регистрации или пришедшим с портала Госуслуг и является уникальным идентификатором пользователя в Системе;
- Контактные данные заявителя – необходимы для осуществления обратной связи с заявителями;
- Блок данных «Удостоверение личности заявителя» - вносится в соответствии с данными соответствующего документа;
- Блок данных «Адрес» - включает в себя тип регистрации, адрес регистрации и адрес проживания.

statements.43edu.ru Подать заявление - Заявления в ОО

Информация о заявителе

Тип заявителя
 Родитель

Персональные данные заявителя

Фамилия* Имя* Отчество

Фамилия_Тест Имя_Тест Отчество_Тест

Дата рождения* Гражданство*

дд.мм.гггг Гражданин Российской Федерации

СНИЛС* Пол*

000-000-001 01 М Ж

Телефон* Электронная почта*

Удостоверение личности заявителя

Документ, удостоверяющий личность*

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия* Номер* Дата выдачи*

дд.мм.гггг

Кем выдан*

Рисунок 6 – Информация о заявителе

При желании в заявление могут быть внесены данные второго родителя (законного представителя) (Рисунок 7).

Информация о втором родителе (законном представителе)

Персональные данные

Фамилия* Имя* Отчество

СНИЛС*

Телефон* Электронная почта*

Адрес

Тип регистрации*

Временная Постоянная

Адрес регистрации*

Укажите адрес полностью

Адрес проживания*

Укажите адрес полностью

Рисунок 7 – Информация о втором родителе (законном представителе)

Если заявление подается от законного представителя или лица, действующим от имени законного представителя, то при формировании заявления необходимо заполнить блок данных «Сведения о документе, подтверждающем полномочия» (Рисунок 8).

The screenshot shows a form titled "Сведения о документе, подтверждающем полномочия". It contains the following fields: "Наименование документа, подтверждающего полномочия" (a large text input), "Серия документа" (text input), "Номер документа" (text input), "Дата выдачи" (calendar input with format "дд.мм.гггг"), and "Кем выдан документ" (text input).

Рисунок 8 - Сведения о документе, подтверждающем полномочия

Далее необходимо заполнить блок данных «Информация о ребёнке» (Рисунок 9).

The screenshot shows a web browser window with the URL "statements.43edu.ru" and the page title "Подать заявление - Заявления в ОО". The form is titled "Информация о ребёнке" and is divided into two main sections: "Персональные данные ребёнка" and "Удостоверение личности ребёнка".

Персональные данные ребёнка:

- Фамилия* (text input)
- Имя* (text input)
- Отчество (text input)
- Дата рождения* (calendar input with format "дд.мм.гггг")
- Гражданство* (dropdown menu with "Гражданин России" selected)
- СНИЛС (text input)
- Пол* (radio buttons for "М" and "Ж")

Удостоверение личности ребёнка:

- Тип документа* (dropdown menu with "Свидетельство о рождении" selected)
- Серия* (text input)
- Номер* (text input)
- Дата выдачи* (calendar input)

There are also two checkboxes: "Ребенок с ограниченными возможностями здоровья" and "Ребенок-инвалид".

Рисунок 9 - Блок данных «Информация о ребёнке»

После заполнения всех полей формы, прикрепить электронные копии документов (Рисунок 10).

Примечание: необходимые документы могут быть предоставлены при личном визите в образовательную организацию.

Электронные копии документов

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)



Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)


Рисунок 10 - Электронные копии документов

Для завершения формирования заявления, необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Данное действие переводит заявление в статус «Черновик». Заявления в статусе «Черновик» доступны для просмотра  и редактирования .

Для завершения подачи заявления подпишите его, нажав на соответствующую кнопку (Рисунок 11). В таком случае заявление считается поданным и доступно только для просмотра информации (редактировать нельзя).

Просмотр заявления

 Изменить заявление

Необходимо подписать заявление с использованием подтвержденной учетной записи

Подписать

Информация о заявлении

Регистрационный номер	
Дата подачи	14.03.2023
Тип заявления	Зачисление
Статус	Черновик
Комментарий к статусу	
Источник записи	РПГУ

Информация о организации

Муниципалитет	г. Киров (городской округ)
Общеобразовательная организация	
Параллель	1
Специализация	Общеобразовательный
Язык образования	Русский язык
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе	Нет
Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе	Нет

Рисунок 11 – Подписание заявления

Просмотр заявления

[Отозвать заявление](#)

Информация о заявлении

Регистрационный номер	
Дата подачи	14.03.2023
Тип заявления	Зачисление
Статус	Подано
Комментарий к статусу	
Источник записи	РПГУ

Информация о организации

Муниципалитет	г. Киров (городской округ)
Общеобразовательная организация	
Параллель	1
Специализация	Общеобразовательный
Язык образования	Русский язык
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе	Нет
Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе	Нет

После подачи заявления необходимо отслеживать изменения статусов Вашего заявления в Личном кабинете.